



Istituto Tecnico Statale  
**"Guido Carli"**

Via S.G. Moscati 1 - 81033 - Casal di Principe (CE)

Tel: 0818924957 - Presidenza: 0818923170 - DSGA: 0818167742  
e-mail: cetd12000e@istruzione.it - PEC: cetd12000e@pec.istruzione.it  
sito web: www.istitutoguidocarli.gov.it



Prot. 5985

## Regolamento dei Dipartimenti per Assi Culturali ed Aree Disciplinari

I Dipartimenti hanno lo scopo di:

- individuare e raggiungere gli obiettivi trasversali agli assi culturali
- acquisire una dimensione più operativa, flessibile e dinamica
- realizzare le fasi istruttorie di procedure complesse
- valorizzare le competenze specifiche dei docenti

*La loro istituzione assume una valenza strategica per valorizzare non solo la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, strumento prioritario per innalzare la qualità del processo di insegnamento-apprendimento, ma anche la loro professionalità. Essi costituiscono la partizione del Collegio dei Docenti e si articolano per assi culturali ed aree disciplinari, al fine di dare sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.*

*Quale articolazione funzionale del C. D. i Dipartimenti sono una sede deputata alla ricerca, alle scelte didattico – metodologiche e all’ampliamento della comunicazione in merito ai saperi disciplinari; curano la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici con il compito di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle proposte didattiche.*

*Sono il luogo di confronto tra insegnanti dell’area disciplinare in merito alla programmazione didattica, alla scelta dei libri di testo e sussidi didattici ecc. nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente.*

*A questo proposito le singole discipline non afferiscono necessariamente ad una singola area culturale, secondo uno schema rigido e prefissato, ma in una prospettiva di didattica flessibile e onnicomprensiva, possono collocarsi in diversi ambiti, a seconda del contest o di indirizzo, del curriculum, del percorso modulare.*

*I lavori vengono coordinati dai docenti nominati dal Dirigente scolastico, sentito il Collegio dei docenti, in qualità di Referenti dei quattro Dipartimenti per assi.*

### **Art. 1 Composizione**

I Dipartimenti sono composti dai docenti, raggruppati per assi culturali o aree disciplinari, che rappresentano le varie discipline trasversalmente e ne indirizzano e sistematizzano le finalità nei diversi corsi di studio.

La loro composizione potrà essere modificata tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall’istituzione scolastica.

I Docenti di Sostegno afferiscono alle sottocommissioni dei quattro assi in rapporto alle proprie aree didattiche per BES.

I responsabili dei Dipartimenti si dovranno incontrare una volta l’anno per programmare le attività da svolgere nelle riunioni.

## **Art. 2 Compiti del Dipartimento**

- a) accoglie e rielabora le indicazioni e le proposte del CD (e dove in essere del CTS) e interagisce con tale organismo, in modo da contribuire a fornire agli studenti competenze culturali di base più ampie e più rispondenti alle esigenze espresse dal mondo produttivo e del lavoro per l'attuazione della cittadinanza attiva
- b) promuovere strategie didattiche condivise e valorizzare l'azione di progettazione dei docenti, nella ricerca educativa e didattica, che programmano le loro attività sulla base degli obiettivi indicati nel POF
- c) definire il valore formativo dell'area disciplinare per assi culturali
- d) Individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita rispettivamente nel primo, secondo biennio e quinto anno, tenuto conto della specificità degli indirizzi
- e) definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze
- f) indicare le linee guida delle programmazioni didattiche di classe e dei singoli docenti attraverso moduli integrati
- g) raccordare l'area d'istruzione generale e l'area d'indirizzo in funzione del profilo in uscita;
- h) concordare e adottare nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione del gruppo e mediante l'alternanza scuola/lavoro
- i) definire i criteri della valutazione per competenze
- j) progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita per il 1° e il 2° biennio
- k) progettare interventi di recupero e sostegno didattico

- l) proporre l'adozione di libri di testo , di sussidi e dei materiali didattici
- m) proporre percorsi formativi per una didattica disciplinare orientativa
- n) proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione

### Art. 3 Funzionamento del dipartimento

Le riunioni dipartimentali si svolgono almeno in 4 momenti dell'anno scolastico.

Le sedute vengono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene inviato al Dirigente Scolastico e successivamente pubblicato sul sito dell'istituto.

#### **1^ riunione per ASSI CULTURALI**

(prima dell'inizio delle attività didattiche e successivamente all'incontro dei responsabili dei dipartimenti per programmare le attività da svolgere nelle riunioni)

- definire gli obiettivi partendo dall'**analisi** delle competenze per approdare alla **individuazione** delle abilità e delle conoscenze (1° biennio, 2° biennio e 5° anno )
- definire gli obiettivi partendo dalla **individuazione** delle conoscenze per approdare alle competenze
- definire i livelli di apprendimento in base al profilo professionale
- progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e di prove di verifica di competenza in uscita per il primo Biennio, nonché di prove di verifica di competenze in uscita per il secondo Biennio e 5° anno
- individuare compiti in base alle specifiche competenze dei docenti: organizzative, informatiche, giuridiche, ecc. al fine di valorizzare le singole professionalità

## **2^ riunione PER AMBITI DISCIPLINARI**

(inizio attività didattiche)

- operare le scelte didattiche che, in base all'analisi delle macroaree, definiscono le singole competenze delle varie discipline proponendo percorsi formativi per una didattica disciplinare orientativa (elaborazione moduli integrati)
- proporre percorsi di autoaggiornamento / aggiornamento, formazione (anche alla luce delle attività progettuali deliberate)

## **3^ riunione per ASSI CULTURALI**

(prima delle programmazioni dei CdC e di quelle individuali)

- analizzare le proposte dei moduli integrati interdisciplinari prodotti dai docenti
- individuare le tipologie di prove e/o di attività adeguate alla verifica delle singole competenze
- creare un archivio ed una banca dati di proposte didattiche integrate fruibile dai docenti
- progettare interventi di recupero e sostegno didattico

**4^ riunione per ASSI CULTURALI**

(presumibilmente marzo)

- revisionare le programmazioni didattiche/moduli integrati
- effettuare il monitoraggio sullo sviluppo dei percorsi formativi
- proporre l'adozione di libri di testo , di sussidi e dei materiali didattici
- individuare e analizzare i livelli di apprendimento in base al profilo professionale

#### **Art. 4 Compiti del coordinatore**

- a) d'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività
- b) collabora con la dirigenza e i colleghi e nomina il segretario che provvederà alla verbalizzazione della seduta
- c) suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi
- d) raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti
- e) è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- f) su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento, può richiederne la convocazione

Approvato all'unanimità in data 08/02/2017