



# Istituto Tecnico Commerciale Statale " Carli "

## 1. AFFARI GENERALI

### 1. Organizzazione interna

- a. Organigramma
- b. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- c. Regolamento di Istituto - Statuti
- d. P.O.F. - Piano dell'offerta formativa (attività e progetti)
- e. Calendario scolastico e orario scolastico
- f. Promozione e pubblicità convegni e manifestazioni, attività di rappresentanza della scuola
- g. Medicina scolastica
- h. Circolari interne e ordini di servizio
- i. Controllo di gestione, sistema qualità

### 2. Organici

- a. Organico di diritto, docenti, ATA, classi/alunni
- b. Organico di fatto, docenti, ATA, classi/alunni

### 3. Attività sindacale - contenzioso

- a. R.S.U. - Elezioni, nomine, convocazioni, verbali, ecc.
- b. Contrattazione Integrativa di Istituto
- c. Scioperi - assemblee sindacali - permessi sindacali
- d. Procedimenti disciplinari (normativa), contenzioso
- e. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi
- f. Distacchi sindacali

### 4. Sicurezza e privacy

- a. Normativa
- b. Piano di emergenza ed evacuazione dei locali scolastici
- c. Incarichi al personale (RSPP, RLS, ASPP, Preposti/Dirigenti della sicurezza, Medico competente)
- d. Regolamento, organizzazione gestione sicurezza dei dati
- e. Autorizzazioni al trattamento dei dati personali
- f. Certificazioni e sicurezza per gli edifici scolastici (CPI-certificati prevenzione incendi-NOP Nulla osta provvisori, ecc.)
- g. Formazione
- h. DUVRI

### 5. Informatica e sistemi informatici

- a. Normativa
- b. Reti di trasmissione dati (interne, internet, protezione siti informatici, altro)
- c. Software di gestione e amministrazione della scuola
- d. PEO e PEC
- e. Sito internet
- f. Firma digitale
- g. dematerializzazioni
- h. Enti vari (ANAC - IPA - Agid)

### 6. Scuole Statali e non Statali

- a. Istituzioni, trasferimenti, soppressioni scuole Statali (dimensionamento scolastico)
- b. Istituzioni, trasferimenti, soppressione scuole non statali

### 7. Organi istituzionali

- a. Organizzazione uffici del MIUR - USR - USP ed altri
- b. Organizzazione uffici del Comune, provincia, Regione ed altri

### 8. Rapporti con l'esterno

- a. Comune
- b. Provincia
- c. Regione
- d. Altri enti territoriali (Unioni di Comuni. Comunità Montane)
- e. Altri Enti pubblici e privati (es. USR, RTS, Avvocatura dello Stato, Università)

### 9. Statistiche

- a. Normativa
- b. Statistiche, monitoraggi

## 2. ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### 1. Dirigenza



# Istituto Tecnico Commerciale Statale " Carli "

- a. Dirigente Scolastico
- b. Collaboratori del dirigente (incarichi, deleghe, relazioni)

## 2. Organi collegiali

- a. Collegio docenti
- b. Consigli di intersezione, classe e interclasse (organizzazione e svolgimento delle elezioni, convocazioni)
- c. Consiglio di istituto (elezioni, surroghe/revoche, convocazioni, delibere)
- d. Giunta esecutiva (elezioni, surroghe/revoche, convocazioni, delibere)
- e. Comitato di valutazione docenti
- f. Organi di garanzia
- g. Organi scolastici provinciali (Consulte)
- h. normativa, disposizione interne

## 3. RISORSE UMANE

### 1. Fascicoli personali

- a. Docenti
- b. ATA

### 2. Gestione del personale

- a. Concorsi - corsi abilitanti
- b. Incarichi e supplenze
- c. Graduatorie nazionali, provinciali, di istituto
- d. Immissioni in ruolo e periodo di prova neo-assunti
- e. Dichiarazione dei servizi
- f. Pratiche di Ricostruzione carriera
- g. Riscatto servizi per quiescenza, buonuscita
- h. previdenza/assistenza: TFR, Fondi (ESPERO), INPS, INAIL
- i. Trasferimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, incarichi all'estero
- l. Pensioni, collocamento fuori ruolo, interdizione
- m. Docenti di religione
- n. Docenti di sostegno - educatori
- o. Docenti tutor (SISS)
- p. Personale esterno (esperti, relatori, consulenti)
- q. Diritto allo studio (150 ore)
- r. Part-time
- s. Ore eccedenti
- t. Funzioni strumentali POF, commissioni
- u. Funzioni aggiuntive ATA - orario di servizio
- v. Formazione e aggiornamento, convegni, seminari
- z. Corsi di dottorato, premi e borse di studio, corsi di alta formazione e specializzazione

### 3. Assenze e aspettative

- a. Assenze per malattia
- b. Aspettative, gravi patologie
- c. Assenze per maternità e congedi parentali
- d. Legge 104/92 (congedi per l'handicap)
- e. Infortuni sul lavoro
- f. Visite fiscali, visite collegiali
- g. ferie e festività soppresse
- h. Permessi (personali o familiari, per eventi e cause particolari, brevi)
- i. Assenze varie

## 4. GESTIONE FINANZIARIA

### 1. Bilancio

- a. Programma annuale
- b. Finanziamenti dello Stato
- c. Finanziamenti da enti locali o altre istituzioni
- d. Contributi di privati
- e. Altre entrate (sponsorizzazioni, donazioni e attività di fundraising)
- f. Variazioni di bilancio e relativi "Decreti" del Dirigente Scolastico
- g. Conto consuntivo
- h. Servizi di tesoreria (convenzione di cassa, giornale di cassa)- OIL - documentazione varia
- i. Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali
- l. Revisori dei Conti
- m. Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture



## Istituto Tecnico Commerciale Statale " Carli "

- n. Attività
- o. Progetti
- p. Bandi di gara e contratti - commissioni
- q. Reti di scuole (accordi, lettere d'intenti, convenzioni, centrali di committenza)
- r. Convenzioni quadro, Mercati elettronici
- s. Collaboratori esterni (esperti, relatori, consulenti, ecc.)
- t. Attività/lavorazioni conto terzi
- u. Monitoraggi

### 2. Retribuzioni

- a. Retribuzione supplenti temporanei (stipendi, 13<sup>^</sup>, arretrati)
- b. Ore eccedenti e gruppo sportivo
- c. Indennità di direzione e amministrazione ai titolari e sostituti
- d. Esami (di Stato, libera professione, licenza media ecc. )
- e. Fondo di istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici
- f. Incarichi al personale
- g. Indennità missione, rimborso spese
- h. Trattamento fiscale, contributivo e retributivo (Cud o Cu - TFR)
- i. Assegni nuclei familiari
- l. Dichiarazioni IRAP, Modello 770, IVA, versamento contributi INPS, F24 EP
- m. Monitoraggi

## 5. RISORSE STRUMENTALI

### 1. Patrimonio

- a. Locali scolastici
- b. Manutenzione edifici
- c. Riscaldamento e climatizzazione
- d. Arredi
- e. Concessione a terzi l'uso temporaneo di aule scolastiche
- f. Archivi (corrente, storico)
- g. Scarto d'archivio

### 2. Inventario

- a. Normativa
- b. Nomine sub-consegnatari
- c. Carico dei beni mobili
- d. Scarico dei beni mobili
- e. Furti atti vandalici (denunce, relazioni)
- f. Ricognizione e rivalutazione
- g. Passaggio di consegne
- h. Biblioteca

## 6. ALUNNI E GESTIONE DIDATTICA

### 1. Fascicoli personali

- a. Fascicoli personali: Infanzia
- b. Fascicoli personali: Primaria
- c. Fascicoli personali: Secondaria

### 2. Gestione didattica generale

- a. Iscrizioni - Trasferimenti - Nulla osta: scuola primaria
- b. Iscrizioni - Trasferimenti - Nulla osta: scuola secondaria
- c. Immigrazione - Equipollenza titoli di studio
- d. Esonero dalle lezioni di religione cattolica
- e. Obbligo scolastico - Obbligo formativo
- f. Alunni diversamente abili, BES
- g. Tasse scolastiche, rette e contributi
- h. Assicurazione infortuni e RC
- i. Diritto allo studio, Assegni di studio, Borse di studio
- l. Corsi di recupero e sostegno
- m. Diplomi, pagelle, certificati
- n. Trasporto scolastico
- o. Mensa scolastica
- p. Rapporti con le famiglie
- q. Istruzione per adulti (CPIA e corsi serali per adulti)
- r. Assemblee di classe (richieste, verbali)



## Istituto Tecnico Commerciale Statale " Carli "

- s. Statistiche, monitoraggi
- z. Registri didattici

### 3. Programmi

- a. Normativa
- b. Programmi di studio ministeriali
- c. Programmazione didattica annuale
- d. Relazioni finali, programma svolto

### 4. Orientamento - accoglienza

- a. Rapporti con le scuole
- b. Rapporti con Università
- c. Rapporti con centri di formazione aziendale
- e. Rapporti con il mondo del lavoro e Alternanza Scuola Lavoro
- f. Statistiche

### 5. Esami

- a. Normativa
- b. Commissioni, nomine commissari, sostituzioni
- c. Risultati esami
- d. Ricorsi
- e. Statistiche, monitoraggi

### 6. Educazione fisica

- a. Normativa
- b. Esonero dalle lezioni di educazione fisica
- c. Gruppo sportivo - Centro sportivo
- d. Gare sportive

### 7. Viaggi di istruzione-Uscite didattiche

- a. Normativa
- b. Agenzie accreditate
- c. Viaggi di istruzione
- d. Uscite didattiche
- e. Scambi culturali
- f. Manifestazioni (teatrali, musicale, ecc.)

### 8. Libri di testo

- a. Normativa
- b. Proposte dei docenti
- c. Elenchi/Adozioni
- d. Rapporti con editori
- e. Cedole librerie

### 9. Attività para-inter-extrascolastiche

- a. Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti dal MPI, USR, USP, Scuole
- b. Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti da Regioni, Province, Comuni
- c. Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti da altri enti e da terzi
- d. Attività programmate dalla scuola

### 12. L. 107/2015 - BuonaScuola

- a. Accesso digitale
- b. Spazi e ambienti per l'apprendimento
- c. Identità digitale
- d. Amministrazione Digitale
- e. Competenze per gli studenti
- f. Digitale, Imprenditorialità e Lavoro
- g. Contenuti digitali
- h. Formazione del personale
- i. Accompagnamento