



Istituto Tecnico Statale
"Guido Carli"

Via S.G. Moscati 1 - 81033 - Casal di Principe (CE)

Tel: 0818924957 - Presidenza: 0818923170 - DSGA: 0818167742
e-mail: cetd12000e@istruzione.it - PEC: cetd12000e@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutoguidocarli.gov.it



Commissione Accoglienza Alunni Stranieri Il Dirigente Scolastico

Visti

- DPR 31/08/99 n. 394 all'art. 45
- la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*),
- linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri di febbraio 2014 del MIUR

Stabilisce quanto segue

REGOLAMENTO

L'I.T. "G. CARLI," in conformità con i riferimenti sopra citati, istituisce la Commissione di Accoglienza Alunni Stranieri che si occupa di pratiche amministrative e burocratiche (iscrizione), di iniziative comunicative e relazionali (fase della prima conoscenza), di azioni educativo-didattico (proposta di assegnazione della classe, accoglienza, insegnamento/apprendimento dell'italiano L2), di rapporti sociali (incontri e collaborazioni con gli Enti territoriali), di iniziative e progetti relativi all'apprendimento/insegnamento della lingua italiana come L2 e dei contenuti curricolari rivolti ad alunni stranieri.

Art.1

Composizione

La CdA è composta da:

- Dirigente scolastico,
- Docente funzione strumentale BES
- Docenti referente alunni stranieri

La CdA è aperta alla collaborazione di altre persone (docenti curricolari, alunni stranieri e non, genitori alunni stranieri e non, associazioni ed Enti locali...) che si possono rendere disponibili per particolari iniziative in favore degli alunni immigrati.

Art. 2

Competenze e funzioni

I compiti della Commissione sono di natura consultiva e progettuale:

- accoglie gli alunni neoarrivati;
- raccoglie una serie di informazioni che consentono di decidere la classe di inserimento;
- propone l'assegnazione della classe;
- fornisce i dati raccolti al Consiglio di Classe (al coordinatore);
- definisce i test d'ingresso;
- promuove l'attuazione di laboratori linguistici tenendo conto dei livelli di competenza degli alunni e individuando risorse formate, interne ed esterne;
- costituisce un centro di documentazione di Istituto sull'intercultura, sul materiale didattico e informativo specifico, consultabile dai docenti;
- presenta nuove proposte editoriali per l'adozione dei libri di testo, in particolare per quanto riguarda la lingua italiana per gli alunni non alfabetizzati.

Il Referente alunni stranieri sarà la figura di riferimento per i docenti e non (attività di sportello); avrà quindi il compito di:

- effettuare colloqui in itinere con la famiglia, l'alunno, il coordinatore della classe, gli insegnanti di L2;
- monitorare i progetti in corso;
- stabilire contatti con Enti locali, Servizi, Associazioni di volontariato, altre Istituzioni scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione.

Art. 3

Convocazione e presidenza

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e sono presiedute da quest'ultimo o suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Sono previsti dai 2 ai 4 incontri in un anno, a commissione costituita, altri nell'eventualità di nuovi inserimenti di alunni stranieri. La Commissione, definiti i compiti, assume il rispetto di un'articolazione di incontri attraverso il calendario riunioni e flessibilità per singole responsabilità suppletive concordandole di volta in volta con il D.S.

La Commissione è aperta alla collaborazione di docenti, alunni, genitori, mediatori culturali e quanti si rendono disponibili a dare un contributo per l'accoglienza.

Art.4

Compenso

La partecipazione dei docenti dovrà essere incentivata sulla base delle decisioni concordate in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Approvato dalla Commissione Accoglienza in data 20 marzo 2017