



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
**"Guido Carli"**  
Via S. G. Moscati 1 – 81033 – Casal di Principe (CE)  
Tel: 0818924957 – Presidenza: 0818923170 – DSGA: 0818167742  
E-mail: cetd12000e@istruzione.it – PEC: cetd12000e@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: CETD12000E – Codice Fiscale: 90007190615  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFGWC2  
Sito web: www.istitutoguidocarli.edu.it



Casal di Principe , 5 novembre 2020

All' Albo on-line  
Al sito web  
Agli atti

Prot. 1189

CUP: J85E18000610006

**OGGETTO: Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1257**

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa;

**Titolo" A scuola di start up, imprenditoria digitale nell'era di Internet ".**

**BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR  
E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-202d,, Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle .competenze chiave degli allievi, anche mediante ii supporto dello sviluppo delle capacita di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa;
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.5 del 20/03/17 delibera n. 24 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.12 del 24/02/17 delibera n. 40;
- VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro del progetto in data 19/05/2017 della candidatura n. 986212, generata dal sistema GPU e firmata



digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF;

**VISTA** l'approvazione da parte del consiglio d'istituto del programma annuale E.F. 2019 con verbale n. 2 del 22 febbraio 2019 delibera n.4

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV con la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0028248.30-10-2018 ha autorizzato la realizzazione del progetto ed il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A- FSEPON-CA-2018-1257 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale; importo complessivo autorizzato: € 24.681,30) prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30 settembre 2020 e il 31 dicembre 2020 per la sua chiusura amministrativo- contabile;

**VISTA** l'assunzione a bilancio delle iniziative con Decreto del Ds prot. n. 1993 del 29/03/2019;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperto per singolo modulo

per la realizzazione dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia e titolo del Progetto	Durata in ore	Destinatari	Competenze richieste agli esperti	Competenze richieste ai tutor
<b>Diamo forma alle idee</b>	30 ore	Alunni tutti	Laurea in economia/diritto	Docenti tutti
<b>Dalla produzione alla comunicazione</b>	30 ore	Alunni tutti	Laurea in scienze della comunicazione/Italiano	Docenti tutti
<b>Da start up a multi nazionale: quali sono le idee vincenti ?</b>	30 ore	Alunni tutti	Laurea in scienze della comunicazione/Italiano	Docenti tutti

#### Art. 2 – Figure professionali richieste e compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:



- **Referente Della Valutazione** con i seguenti compiti:
  1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
  2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
  3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- **Tutor** con i seguenti compiti:
  1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
  3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
  4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
  7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
  8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

- **Esperto** con i seguenti compiti:
  1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
  2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
  3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
  4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
  5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
  6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione, per ogni figura professionale, sono quelli di seguito indicati.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - FIGURE PROFESSIONALI TUTOR e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Laurea <i>oltre il titolo di accesso oppure</i> Master di I o II livello e/o corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al modulo di formazione rilasciati da Università o enti autorizzati	Punti 1 per ogni titolo ( <i>max 5 punti</i> )
<b>B</b>	Esperienza di docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza ( <i>max 5 punti</i> )
<b>C</b>	Esperienza di tutoraggio nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza ( <i>max 10 punti</i> )
<b>D</b>	Esperienze lavorative nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni esperienza ( <i>max 5 punti</i> )
<b>E</b>	Pubblicazioni attinenti al settore attinente al percorso progettuale	Punti 0,5 per ogni pubblicazione/articolo ( <i>max 3 punti</i> )
<b>F</b>	Precedenti esperienze nell'Istituto in qualità di Tutor	Punti 1 per ogni esperienza ( <i>max 2 punti</i> )
		<b>Totale punteggio max 30 punti</b>
<b>C</b>	Esperienza di docenza nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza ( <i>max 10 punti</i> )
<b>D</b>	Esperienze lavorative nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni esperienza ( <i>max 5 punti</i> )
<b>E</b>	Pubblicazioni attinenti al settore attinente al percorso progettuale	Punti 0,5 per ogni pubblicazione/articolo ( <i>max 3 punti</i> )
<b>F</b>	Precedenti esperienze nell'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza ( <i>max 2 punti</i> )
		<b>Totale punteggio max 30 punti</b>

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 16/11/2020** e dovranno essere completati **entro 19/12/2020**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi. Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per più moduli, fino ad un massimo di due. Lo stesso soggetto potrà ricoprire il ruolo di esperto in un modulo e di tutor in un modulo diverso oppure di tutor in due moduli diversi. In tal caso è necessario predisporre un'ulteriore domanda.

L'assegnazione dell'incarico al Referente alla Valutazione avverrà per l'intera Azione comprendente n. 8 percorsi formativi.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.istitutoguidocarli.edu.it](http://www.istitutoguidocarli.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cetd22000b@istruzione.it](mailto:cetd22000b@istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/11/2020**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI –**



## **FSEPON-CA-2018-1257 Titolo” A scuola di start up, imprenditoria digitale nell’era di Internet ”.**

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico. Pertanto, l’Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

*Sono escluse dalla selezione le domande:*

1. *pervenute oltre i termini stabiliti;*
2. *non compilate come richiesto;*
3. *incomplete;*
4. *non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso.*

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia in terpetrazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola [www.istitutoguidocarli.edu.it](http://www.istitutoguidocarli.edu.it) nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi.



Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto [www.istitutoguidocarli.gov.it](http://www.istitutoguidocarli.gov.it) ed ha valore di notifica agli interessati.

Saranno predisposte n. 3 tipologie di graduatorie:

- **Graduatoria Tutor;**
- **Graduatoria Esperto;**
- **Referente per la Valutazione**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surrogà.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lo</b>
Referente alla valutazione	60	€ 23,23
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 8.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.istitutoguidocarli.edu.it](http://www.istitutoguidocarli.edu.it)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Concetta Cosentino

#### **Art. 9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs m. 196/03 (codice privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Cosentino.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Maria Filomena Dell'Imperio.

Allegati:

- Istanza di Partecipazione (allegato – 1)
- Scheda di Autovalutazione (allegato – 2)

**f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Concetta Cosentino**



(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)