



**ISTITUTO TECNICO STATALE
"Guido Carli"**

Via S. G. Moscati 1 – 81033 – Casal di Principe (CE)
Telefono Centralino: 081/2779376

E-mail: cetd22000b@istruzione.it – PEC: cetd22000b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: CETD22000B – Codice meccanografico Serale: CETD22050R

Codice Fiscale: 90052270619 - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFGWC2

Sito web: www.istitutoguidocarli.edu.it



Casal di Principe, 15 Giugno 2021

Al Comitato di Valutazione
Ai docenti Ai Tutor
Al DSGA
Personale ATA

Sito – Web

CIRCOLARE N. 113

OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE - ANNO DI PROVA DOCENTI NEO-ASSUNTI - COLLOQUIO FINALE;

Si comunica che, **martedì 06 LUGLIO 2021**, a partire dalle ore **10:00**, presso l'Ufficio di Dirigenza, è convocato il **Comitato di Valutazione** agli effetti della valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti, con il seguente Ordine del giorno:

VALUTAZIONE PERIODO DI PROVA DOCENTI NEOASSUNTI

GIORNO E ORA	DOCENTE	TUTOR
Martedì 6 LUGLIO ORE 10:00	RUSSO CONCETTA	ESPOSITO GIUSEPPE
	PIZZULO FRANCESCA	DE VIVO FRANCO
	COPPOLA RAFFAELE	SNTAGATA ERNESTO
	PARILLO RITA	IADICICCO EMANUELA

I docenti neoassunti dovranno:

Consegnare il portfolio professionale del docente neoassunto che conterrà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova, nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del Peer to Peer assieme al Docente Tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di specifica relazione da parte del docente neoassunto.

Il Tutor:

Avrà il compito di presentare al Comitato le **“risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”**(comma 3 art.13D.M.n.850).

L’**istruttoria** dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto, sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del Peer to Peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

I Docenti neoassunti dovranno consegnare in Segreteria, entro e non oltre il 18.06.2021 una copia del portfolio e della eventuale ulteriore documentazione delle attività formative concernenti l’anno di prova, per essere trasmessa dal Dirigente Scolastico al Comitato, almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA CONCETTA COSENTINO